



FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)				NOMBRES			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN						SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS	
C.C.		C.E.		PAS		No.		F		M	
COL.		EXTRANJERO									
LIBRETA MILITAR											
PRIMERA CLASE			SEGUNDA CLASE			NÚMERO			D. M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO						DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA					
FECHA		DÍA		MES		AÑO					
PAÍS								PAÍS		DEPT	
DEPTO								MUNICIPIO			
MUNICIPIO								TELÉFONO		EMAIL	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO									
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO									
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	MES				AÑO					

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIA ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)			
UN (UNIVERSITARIA)		ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)	

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN				No. DE TARJETA PROFESIONAL	
		SI	NO		MES	AÑO				

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3. EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.																			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE																			
EMPRESA O ENTIDAD										PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO					MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD									
TELÉFONOS					FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
					DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO				
CONTRATO ACTUAL					DEPENDENCIA					DIRECCIÓN									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																			
EMPRESA O ENTIDAD										PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO					MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD									
TELÉFONOS					FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
					DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO				
CARGO O CONTRATO					DEPENDENCIA					DIRECCIÓN									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																			
EMPRESA O ENTIDAD										PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO					MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD									
TELÉFONOS					FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
					DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO				
CARGO O CONTRATO					DEPENDENCIA					DIRECCIÓN									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																			
EMPRESA O ENTIDAD										PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO					MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD									
TELÉFONOS					FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
					DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO				
CARGO O CONTRATO					DEPENDENCIA					DIRECCIÓN									

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4. TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGO EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6. OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS